Schwierige Gespräche leicht(er) führen

Cheatsheet

Die 3 größten Fehler - und wie Sie sie vermeiden

X Zu lange um den heißen Brei reden

Fehler: Lange Einleitungen, Entschuldigungen

Besser: Klar benennen, worum es geht.

Formulierung: „Mir fällt es nicht leicht, das anzusprechen – aber es ist wichtig."

X Sich zu früh rechtfertigen

Fehler: Sofort Erklärungen liefern

Besser: Erst Raum für Reaktionen geben

Dann: „Lösungen/ Erklärungen ruhig anbieten

X Rolle & Beziehung vermischen

Fehler: Zu persönlich werden, besonders bei vertrauten Personen

Besser: Rolle klar markieren

Formulierung: „Als Deine Führungskraft muss ich heute ein Thema ansprechen…"

Best Practices

- Seien Sie authentisch, nicht abgebrüht
- Trennen Sie Mensch & Verhalten
- Klare Vorbereitung: Kernbotschaft & Ziel
- Struktur halten: Klarheit + Empathie
- Üben (echte Routine entsteht durch Praxis)

Mini-Formulierungshelfer

„Mir ist bewusst, dass das unangenehm sein kann – dennoch ist es wichtig."

"Mir ist wichtig, dass wir offen darüber sprechen und die Zusammenarbeit gut bleibt."

"Ich merke, das ist eine unangenehme Situation. Lass uns kurz Deine Gedanken dazu hören."

Vorbereitung in 5 Schritten

1 Zielkorridor definieren (BPA & MPA)

BPA: Bestmögliches realistisches Ergebnis

MPA: Unterste akzeptable Grenze

2 Ihre Alternative kennen (BATNA)

Was ist Ihre beste Option, wenn keine Einigung gelingt?

3 Fakten sammeln

Beispiele, Daten, Beobachtungen, Rahmenbedingungen.

4 Zeit & Ort bewusst wählen

Ungestört, vertraulich, ausreichend Zeit.

5 Die ersten Sätze vorbereiten

Klarer, kurzer Einstieg = weniger Druck + mehr Orientierung.